

BOLETIN DE LA FEDERACION MUNDIAL DE TERAPEUTAS OCUPACIONALES (WFOT)

GUIA PARA EL AUTOR

El Boletín de la WFOT es la publicación oficial de la WFOT. Su objetivo es promover que se conozca y se comprenda a la WFOT, sus actividades y servicios, el desarrollo de la profesión de terapia ocupacional en el mundo y el intercambio internacional de los conocimientos y experiencias de esta profesión.

El Boletín de la WFOT se publica dos veces al año, en Mayo y Noviembre. Los idiomas utilizados en los artículos publicados en el Boletín de la WFOT son los idiomas oficiales de la WFOT: inglés, español, francés y alemán.

El Boletín de la WFOT publica dos categorías de artículos: trabajos temáticos que se presentan según un sistema de rotación y trabajos libres enviados por autores de todas partes del mundo.

Trabajos Temáticos y Sistema de Rotación:

Se diseña un sistema de rotación para señalar los países de origen de los trabajos temáticos, en un ciclo de dos años. Los temas y los países de origen se determinan en cada Reunión de Consejo de la WFOT, para un período de dos años. Los trabajos temáticos deben ser remitidos al Secretariado de la WFOT admin.@wfot.org.au por intermedio de los Delegados de los países de origen.

El Boletín de la WFOT publica trabajos temáticos en los cuatro idiomas oficiales de la WFOT. Los trabajos temáticos en inglés aparecen en todos los números del Boletín de la WFOT. Los artículos en español, francés y alemán aparecen en forma alterna, en números consecutivos del Boletín de la WFOT. Para trabajos en un idioma que no sea el inglés, el título, el resumen y las palabras clave, deben ser incluidos en inglés en el manuscrito enviado. Si el manuscrito se redacta en un idioma que no es la lengua materna del autor, es responsabilidad del mismo hacerlo revisar por alguien que domine ese idioma.

Trabajos libres:

Los trabajos libres sobre temas que concuerdan con los objetivos del Boletín de la WFOT, pueden ser remitidos ante el Secretariado de la WFOT para que se considere su publicación en el Boletín de la WFOT. Los autores de trabajos libres deben notificar al Delegado de su Asociación ante la WFOT (o Delegados, si los autores son de varios países), antes de enviar el trabajo, con la excepción de autores de un país que no sea miembro.

No hay fecha tope para la entrega de trabajos libres. Son analizados cuando se reciben. Deben estar escritos en uno de los idiomas oficiales de la WFOT: inglés, español, francés o alemán. Los trabajos en idiomas que no sean el inglés, deben incluir título, resumen y palabras claves en inglés, al momento de ser enviados. Si el manuscrito se redacta en un idioma que no es la lengua materna del autor, es responsabilidad del mismo hacerlo revisar por alguien que domine ese idioma.

Envío:

Los artículos deben ser preferiblemente originales. Los manuscritos consignados ante el Boletín de la WFOT no deben haber sido publicados o estar siendo considerados para su publicación en otro medio. El autor debe presentar una carta de declaración, especificando que esto es así.

En los casos en que se desee enviar un artículo que no es original, hay que obtener permiso escrito de la compañía editora para la reimpresión del mismo y adjuntar el permiso junto con el manuscrito. Los manuscritos deben ser mecanografiados a doble espacio en papel blanco tamaño A4 oficio (21 cm x 29.5 cm) o tamaño carta (8.5 pulgadas x 11 pulgadas), con márgenes de 1 pulgada aproximadamente. Un manuscrito de dimensión standard tiene de 12 a 18 páginas. Por favor incluir también fotografías del/los autor/es (preferiblemente en blanco y negro, tamaño pasaporte, 3.5 cm x 4.5 cm, en formato JPEG o GIF).

Por favor enviar los manuscritos y las fotografías de los autores por email al Secretariado admin@wfot.org.au con copia a la Directora Ejecutiva marilyn@mpot.com.au

Preparación:

Al preparar los manuscritos, por favor consultar la quinta edición de *Publication Manual of the American Psychological Association*¹ (2001) (<http://www.apastyle.org/>) para descripciones detalladas sobre estilo, a menos que se especifique algo distinto en la Guía para el Autor. Los autores son responsables por el trato y estilo correcto del manuscrito.

Título. Los títulos deben ser breves y expresar en forma explícita el contenido del artículo. Se debe añadir el título en inglés, si el artículo está escrito en otro idioma.

Autores. Por favor indicar los nombres (completos) y apellidos, así como el país de los autores.

Resumen. Cada artículo de extensión standard debe incluir un resumen que describa en forma breve lo esencial del contenido. Debe haber un resumen en inglés si el artículo está escrito en otro idioma. Por favor no exceder las 150 palabras.

¹ Manual de Publicación de la Asociación Americana de Psicología

Palabras clave. Por favor hacer una lista de tres o cuatro palabras o frases clave (no mencionadas en el título). Hay que incluir palabras clave en inglés si el artículo está escrito en otro idioma.

Texto. El texto debe ser dividido en secciones con encabezamientos. Se deben incluir como secciones la introducción y la conclusión. Los agradecimientos deben ser breves y aparecer después del texto pero antes de las referencias. Si se usa una abreviatura, la primera vez que se use el término debe aparecer completo, seguido inmediatamente por la abreviatura entre paréntesis. Los gráficos y las tablas deben ser numerados en forma consecutiva, mecanografiados en hojas aparte y cada uno debe ir acompañado por una leyenda adecuada. Las fotografías, preferiblemente en papel brillante blanco y negro, deben ser numeradas consecutivamente y acompañadas por leyendas apropiadas, las que deben ser mecanografiadas en hojas separadas. Por favor, enviar también archivos separados para cada foto, si el manuscrito se envía por e-mail.

Referencias. Si hay citas en el texto, se deben dar los nombres de los autores y los años de publicación de las referencias. Todas las referencias utilizadas para escribir el artículo deben ser listadas en orden alfabético al final del mismo, mecanografiadas a doble espacio. Los autores son responsables por la exactitud de las referencias.

1. Dar apellidos e iniciales de todos los autores. Sin embargo, si hay seis o más autores, usar “y col.” o “et al” después del primer autor y abreviar el segundo y subsiguientes autores en el texto. Por ejemplo, una de las referencias en la lista que sigue, se cita en el texto como Baptiste y col. (1993) o Baptiste et al (1993).
2. Dar el año de la publicación.
3. Dar el título completo del artículo (si se publicó en una revista) o del capítulo (si se publicó en la edición de un libro).
4. Dar el nombre completo de la revista o del libro en letra cursiva o subrayado.
5. Dar el número del volumen (en cursiva o subrayado) y los números de página de un artículo de revista. Para un libro, dar la ciudad, estado, país y el nombre del editor.

A continuación se da un ejemplo de una lista de referencias de uso común (en inglés):

American Psychological Association. (2001). *Publication manual of the American Psychological Association* (5th. ed.). Washington, DC, USA: Author.

Baptiste, S., Law, M., Pollock, N., Polatajko, H., McColl, M. A., & Carswell, A. (1993). The Canadian Occupational Performance Measure. *World Federation of Occupational Therapists Bulletin*, 28, 47-51.

Dewey, J. (1909). *Moral principles in education*. Boston, USA: Houghton Mifflin.

Crepeau, E. B., Cohn, E. S., & Schell B. A. B. (Eds.). (2003). *Willard and Spackman's occupational therapy* (10th. ed.). Philadelphia, USA: Lippincott Williams & Wilkins.

Rogers, J. C. & Holm, M. B. (2003). Activities of daily living and instrumental activities of daily living. In E. B. Crepeau, E.S. Cohn, & B. A. B. Schell (Eds.), *Willard and Spackman's occupational therapy* (10th. ed., pp. 315-339). Philadelphia, USA: Lippincott Williams & Wilkins.

Información para correspondencia. Por favor incluir el nombre, dirección del trabajo o del domicilio particular, números de teléfono y fax y dirección electrónica de cada autor. Estos datos se publican en el Boletín para promover el intercambio de ideas con los autores. También pueden ser mencionados en la página web de la WFOT u otras páginas relevantes de internet, con el título y el resumen, para incrementar el conocimiento del desarrollo de la terapia ocupacional en la comunidad en general.

Análisis del manuscrito

Todos los manuscritos consignados son analizados en un principio por el Editor para constatar su adecuación. Los manuscritos apropiados son enviados para emisión de juicio crítico por parte de pares. Los procesos de análisis y crítica son confidenciales y los autores sólo recibirían un informe general sobre su artículo por parte de sus revisores.

Recordatorio para los Autores

- El manuscrito es consignado por email al Secretariado admin@wfot.org.au con copia a la Directora Ejecutiva marilyn@mpot.com.au
- Se incluyen el título, el resumen y las palabras clave en inglés
- Carta de cobertura o de declaración de eventuales conflictos de intereses
- Carta del Delegado ante la WFOT
- Fotos tamaño pasaporte de los autores (3.5 cm x 4.5 cm, preferiblemente en blanco y negro y en formato JPEG/GIF si se incluye formato electrónico).
- Información para correspondencia.

Derechos de Publicación y Permiso para Reimprimir

El Boletín de la WFOT tiene el Número de Serial ISSN 1447-3828 de Standard Internacional.

Los manuscritos publicados en el Boletín de la WFOT no pueden ser publicados en otro medio sin autorización. El permiso por escrito para reimprimir material del Boletín con fines comerciales o de otra naturaleza, debe ser solicitado al Editor.

Traducción al español: Carmen Forn de Zita

Primera Delegada Alterna ante la WFOT

País: Venezuela.

Fecha de la traducción original: 2004

Actualización: 9 de Octubre de 2008

Revisión: Daniela Castro

País: Chile

Traductora al Español para WFOT

Fecha de revisión: 15 de diciembre de 2008

Title of the document in English: **World Federation of Occupational Therapists (WFOT)
Bulletin- Author`s Guide (revised Sept2008)**